

福岡大学法学部 証明書申請用紙

※太枠の中をご記入頂き、郵送でお送り下さい。なお、お電話・FAX・メールでの申請はお受け出来ません。

申込日： 年 月 日

入学年月	西暦 年 月 入学・編入学・再入学	卒業学科	(法律) ・ (経営法)
卒業等年月	西暦 年 月 卒業・退学・除籍	学籍番号 (わかる方は 記入して下さい。)	JJ JB
生年月日	西暦 年 月 日生	在籍時の氏名 (氏名を変更 された方の み。)	
ふりがな			
氏名			
ローマ字氏名 (英文の証明 書を申請され る方のみ)			
送付先住所	〒		
電話番号	携帯電話		

※学籍番号が分からない場合でも入学年月・卒業年月等・学科は必ずご記入下さい。

	必要な証明書の種類※	数 量	発行手数料	備 考
和 文	成績証明書 (200円) ×	通	円	
	卒業証明書 (200円) ×	通	円	
英 文	成績証明書 (300円) ×	通	円	
	卒業証明書 (300円) ×	通	円	
		計	通	計
厳封の要・不要	要 ・ 不要 (記載がない場合は、不要と判断いたします。)			
使用目的				

※本学所定様式以外の証明書は1通500円。

事務室記入欄

受付日	発送日	不備・特記事項	担当者